

Stellenausschreibung Ephoralsekretärin (m/w/d) mit 75% Stellenumfang

Im Kirchenkreis Potsdam ist die Stelle einer Ephoralsekretärin (m/w/d) im Umfang von 75% RAZ zu besetzen. In der Superintendentur mit Sitz am Eingang zum Park Sanssouci erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit.

Das Ephoralsekretariat unterstützt die Verantwortlichen in den kreiskirchlichen Arbeitsbereichen und Gremien, insbesondere die Superintendentin sowie das Präsidium der Kreissynode.

Es verantwortet die selbständige Organisation der Superintendentur und ist die Schnittstelle zwischen Kirchenkreis, Kirchengemeinden, dem kirchlichen Verwaltungsamt und der Landeskirche.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann im Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung.
- gute Kenntnisse in kirchlicher Verwaltung und der gemeindlichen, kreiskirchlichen und landeskirchlichen Strukturen
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürotechnik
- sicherer Umgang mit Word, Excel, Outlook
- Vertraulichkeit, Verlässlichkeit und Loyalität in allen Arbeitsbereichen
- Bereitschaft zur Gestaltung digitaler Prozesse
- Fähigkeit zu klarer, wertschätzender und freundlicher Kommunikation
- Fähigkeit, sich selbstständig in vorhandene und neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zur selbstständigen Aufgabenpriorisierung
- Zugehörigkeit zur evangelischen Kirche

Ihre Aufgaben:

- Organisation von Büroabläufen und der Arbeitsfähigkeit des Büros
- Vorbereitung und Koordination von Terminen
- Führung des Terminkalenders der Superintendentin
- Teilnahme an Sitzungsterminen nach Absprache; Protokollführung
- Korrespondenz per Post, Mail und Telefon
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Beschlüssen

Die Erfüllung der Aufgaben wird von einer weiteren Sekretärin mit dem Stellenumfang von 25 % RAZ unterstützt.

Es besteht die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache.

Dienstbeginn: 1. April 2025

Dienstort: Superintendentur des Kirchenkreises Potsdam,
Am Grünen Gitter 3a, 14469 Potsdam

Die Vergütung erfolgt nach TV EKBO EG 8 inkl. kirchlicher Zusatzversorgung.

Für Rückfragen steht Superintendentin Angelika Zädwow, telefonisch unter 0331-901169 oder per Mail suptur@evkirchepotsdam.de zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Kirchenzugehörigkeitsbescheinigung) senden Sie bitte als eine PDF-Datei bis zum 15. Februar 2025 an: suptur@evkirchepotsdam.de