



Evangelische Kirchengemeinde Bergholz-Rehbrücke

Kirchenkreis Potsdam



Gemeindebüro

Arthur-Scheunert-Allee 143
14558 Nuthetal /
OT Bergholz-Rehbrücke

Tel. 03 32 00 / 8 52 43
Fax 03 32 00 / 5 10 12

Sprechzeiten:
Di: 14.30-17.30 Uhr
Do.: 9.00-12.00 Uhr

www.ev-kirche-bergholz-rehbruecke.de
bergholzhrehbruecke@evkirchepotsdam.de

Stellenausschreibung

Die Evangelische Kirchengemeinde Bergholz-Rehbrücke sucht zum 1.12.2024 eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Gemeindebüro und in der Gemeinde- und Friedhofsverwaltung mit einem Beschäftigungsumfang von 11,75/ Woche.

Ihre Hauptaufgaben:

1. Gemeinde- und Friedhofsbüro:
 - Schriftverkehr für das Pfarramt, Registratur und Ablage
 - Mitgliederverwaltung, Kirchenbuchführung
 - Kalenderpflege
 - Koordination von Küster- und Lektorendiensten für die Gottesdienste
 - Annahme und Organisation von Beerdigungen
 - Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der Gemeinde
2. Gewährleistung der Öffnungszeiten im Gemeindebüro anteilig und im Wechsel mit der Friedhofsverwaltungskraft mit teilweiser gegenseitiger Vertretung.

Wir erwarten:

- Freude an der Arbeit mit Menschen in einer kleinen Kirchengemeinde, mit Ehrenamtlichen und anderen Beschäftigten in der Kirchengemeinde
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Geduld und Empathie insbesondere im Blick auf Kontakte mit Trauernden, freundliche und offene Umgangsformen
- Nach Möglichkeit abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder in Bürokommunikation
- Hohe Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag



Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle
- Vergütung nach Erfahrung, Qualifikation und Tätigkeit gemäß TV-EKBO, (bis zu EG 6)
- Angebote zur Fort- und Weiterbildung
- Einen attraktiven und modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen tariflichen geregelten Anspruch auf Erholungsurlaub über dem Niveau des Bundesurlaubsgesetzes
- Ggf. weitere Zuschläge für Kinder gemäß TV-EKBO
- Ggf. zusätzliche Ansprüche auf Arbeitsbefreiung
- Teilweise flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache

Unterlagen:

Ihre Bewerbung (vollständige Unterlagen zur Ausbildung einschließlich Benotung, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse o.ä. und Mitteilung des frühestmöglichen Eintrittsdatums), richten Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an: christoph.knack@evkirchepotsdam.de

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung (ohne Hüllen und Mappen) an folgende Anschrift senden:

Ev. Kirchengemeinde Bergholz-Rehbrücke
z.Hd. Pfarrer Christoph Knack
Arthur-Scheunert-Allee 143
14558 Nuthetal

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 31.12.2024 (Posteingang).

Bewerbungsgespräche sind in der 2. Kalenderwoche 2025 geplant.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Wir arbeiten mit einem Konzept zur Prävention sexualisierter Gewalt. Bei Einstellung ist ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen. Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer Herkunft, des Alters, Geschlechts, einer Behinderung oder sexueller Identität.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, anderenfalls werden sie vernichtet.